

Algemene leveringsvoorwaarden van Optimaal Op Orde, gevestigd te Voorschoten

Artikel 1. Toepassing

1. Op alle offertes van, alle opdrachten aan en alle overeenkomsten met Optimaal Op Orde - hierna te noemen de opdrachtnemer – zijn de hiernavolgende algemene voorwaarden van toepassing.
2. Op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer is titel 7, opdracht in het algemeen, van boek 7 Burgerlijk Wetboek van toepassing, tenzij de algemene voorwaarden of de bepalingen van de overeenkomst hiervan uitdrukkelijk afwijken.
3. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan de opdrachtgever - zijnde degene die de opdrachtnemer opdrachten verschafft - slechts een beroep doen indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard.
4. Indien om welke reden dan ook een bepaling in de algemene voorwaarden haar geldigheid verliest, blijven voor het overige de voorwaarden onverminderd van kracht.

Artikel 2. Offertes; totstandkoming overeenkomst en wijziging in gegeven opdrachten

1. Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, heeft de opdrachtnemer het recht het aanbod binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Een opdracht is alleen rechtsgeldig, indien zij schriftelijk wordt ingediend en zij een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden bevat.
3. Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld.
4. Aanvaarding van de opdrachten of van wijzigingen in bestaande opdrachten is slechts rechtsgeldig, indien deze schriftelijk is geschied.
5. De schriftelijke aanvaarding van de mondelinge opdrachten en van mondelinge wijzigingen dient een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden te bevatten.
6. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door de opdrachtnemer dient te worden vermeld of en zo ja, in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.
7. Een overeenkomst komt tot stand na ondertekening door de betrokken partijen van de schriftelijke bevestiging van die overeenkomst. De rechtsgevolgen treden eerst in, vanaf de dag van ontvangst door de opdrachtnemer van die schriftelijke bevestiging, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 3. Zekerheid en opschorting

De opdrachtnemer is steeds gerechtigd de opdrachtgever te vragen voldoende zekerheid te stellen voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen en zo nodig de uitvoering of verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de gevraagde zekerheid zal zijn gesteld.

Artikel 4. Gegevens verstrekken door opdrachtgever

1. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en de opdrachtnemer al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in, dat desgevraagd kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens, die voor de uitvoering van de opdracht benodigd zijn. De opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor schade, welke ontstaat door onjuiste, niet tijdig aangeleverde of onvoldoende informatie.
2. De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

Artikel 5. Wijze van uitvoering opdracht

1. De opdrachtnemer is gehouden de gegeven opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren (inspanningsverplichting), zoals dat een goed opdrachtnemer betaamt.
2. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop zijns inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. De opdrachtnemer heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vorm gegeven.
3. Goederen, papieren of andere voorwerpen worden slechts na overleg met de opdrachtgever en met uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever door opdrachtnemer meegenomen om doorgegeven, verkocht of vernietigd te worden.

Artikel 6. Auteursrecht

Programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, cursusmaterialen e.d. welke bij een opdracht door de opdrachtnemer worden gebruikt, zijn te beschouwen als werken in de zin van artikel 1 van de Auteurswet en verschaffen in de relatie tot de opdrachtgever aan de opdrachtnemer het uitsluitend recht van gebruik daarvan, tenzij de opdrachtnemer schriftelijk het gebruik daarvan binnen door de opdrachtnemer aan te geven grenzen aan de opdrachtgever heeft toegestaan.

Artikel 7. Vertrouwelijkheid

1. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. De opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in het vorige lid van dit artikel opleggen aan haar medewerkers.

Artikel 8. Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Indien het uitvoeren van de opdracht mede afhangt van door de opdrachtgever ingeschakelde derden, is de opdrachtnemer gerechtigd, wanneer deze derden niet aan hun verplichtingen voldoen en daardoor de opdracht niet, niet volledig, niet tijdig, of niet zonder aanzienlijke extra inspanning en/of kosten kan worden uitgevoerd, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk middels een schriftelijke mededeling te ontbinden, indien voortzetting van de werkzaamheden redelijkerwijs niet meer van de opdrachtnemer gevegd kan worden, zonder dat de opdrachtnemer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden is.
2. Hetzelfde recht als in het vorige lid van dit artikel omschreven heeft de opdrachtnemer in het geval van:
 - mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar, contingentering of andere overheidsmaatregelen;
 - werkstaking;
 - stremming van vervoer;
 - brand.

Artikel 9. Mededelingsplicht

In geval een partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 10. Declaratiebedrag en kosten

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd, tenzij expliciet anders aangegeven.
2. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van de opdrachtnemer. In de offerte wordt duidelijk aangegeven welke bedragen nodig zijn voor de uitvoering, alsmede voor eventuele voorbereiding/ontwikkeling, materiaalkosten en honorarium voor begeleiding/training/adviezen.

3. De door de opdrachtnemer gemaakte reiskosten worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht, indien de opdrachtgever meer dan vijftien kilometer enkele reis buiten Voorschoten woont of gevestigd is. De hoogte van de reiskosten is gebaseerd op basis van de werkelijk gemaakte reiskosten op basis van openbaar vervoer, dan wel indien met eigen vervoer is gereisd, op basis van de door de fiscus toegestane vergoeding per kilometer (per 1 januari 2009 bedraagt deze Euro 0,19 per kilometer).

4. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat de opdrachtnemer verblijfkosten maakt in lokaliteiten, welke niet aan de opdrachtgever toebehoren of door de opdrachtgever zijn gehuurd, komen deze geheel ten laste van de opdrachtgever en zullen door deze rechtstreeks aan betreffende crediteur dienen te worden voldaan door opdrachtgever, dan wel worden voorgesloten door opdrachtnemer en nadien aan opdrachtgever in rekening worden gebracht onder overlegging van bewijsstukken.

5. De door opdrachtnemer gemaakte kosten (voorschotten) worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten bestaan onder meer uit declaraties van ingeschakelde derden en ten behoeve van opdrachtgever aangetrokken materialen.

6. De opdrachtnemer zal na het verstrijken van een maand, tenzij anders overeengekomen, aan opdrachtgever een declaratie voor de in die maand verrichte werkzaamheden en door te berekenen kosten doen toekomen.

Artikel 11. Betaling en reclames

1. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie, op de door de opdrachtnemer aangegeven bankrekening.

2. Indien opdrachtgever het bedrag van de declaratie zoals door hem verschuldigd niet binnen de vastgestelde termijn voldoet is hij in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist.

3. Indien de opdrachtgever het bedrag der declaratie zoals door hem verschuldigd niet tijdig voldoet, is hij na het verstrijken van de in het vorige lid bedoelde termijn daarover met ingang van de datum waarop hij conform de bepaling van het vorige lid in verzuim is aan opdrachtnemer rente verschuldigd over de periode, waarin hij in verzuim blijft aan zijn verplichtingen te voldoen. De verschuldigde rente bedraagt de wettelijke rente.

4. Indien de opdrachtgever met een door hem aan de opdrachtnemer verschuldigde betaling in verzuim is, is de opdrachtnemer gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen, dan wel de uitvoering van zijn werkzaamheden op te schorten, onverminderd opdrachtnemers verdere rechten.

5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele bedrag der declaratie.

6. Indien opdrachtgever het bedrag der declaratie betwist, dient hij zijn bezwaren binnen bekwame tijd na de declaratiedatum schriftelijk aan de opdrachtnemer mee te delen.

7. Het enkele feit van reclame ten aanzien van bepaalde werkzaamheden heeft op generlei wijze de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van die werkzaamheden op.

8. In geval van een gerechtvaardigde reclame heeft de opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het bedrag van de declaratie, het verbeteren of opnieuw verrichten van mogelijk afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk annuleren van de onderliggende overeenkomst, het laatste bij eenvoudige mededeling aan de opdrachtgever, zonder dat rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist en tegen pro rata restitutie van het door de opdrachtgever ter zake reeds betaalde. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de naar aanleiding van dit artikel bij de opdrachtgever ontstane schade, met inachtneming van het hierna in artikel 12 bepaalde.

9. Alle (buiten)gerechtelijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever komen ten laste van opdrachtgever.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de opdracht is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het aan opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 400,- per opdracht.
3. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.
4. De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
5. Indien de opdrachtgever de aan enige dienst of opdracht verbonden risico's ter verzekering aan derden overdraagt, is hij gehouden de opdrachtnemer te vrijwaren voor verhaal door deze derden, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens de opdrachtnemer vervalst.
6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij de opdrachtnemer heeft gemeld onder overlegging van bewijsstukken.
7. In- en uitlading en vervoer van goederen geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 13. Uitgangspunten bij trainingen en workshops

1. Teksten voor video- of diaserie's, cursussen enz. die specifiek worden geschreven in opdracht van en voor het bedrijf van opdrachtgever zullen van tevoren in concept worden toegestuurd. Opdrachtgever heeft het recht hierop éénmaal wijzigingen te laten aanbrengen. Gaat opdrachtnemer met die wijziging akkoord, dan worden deze éénmaal verwerkt en daarna is de tekst definitief. Mocht opdrachtgever daarna achteraf nog wijzigingen wensen, dan zijn deze niet in de gedane offerte begrepen. Met opdrachtgever zal worden afgesproken welke aanvullende vergoeding hiervoor in rekening zal worden gebracht. Teksten van trainingen/workshops (syllabi, doe-pakketten enz.) worden wel van tevoren met opdrachtgever doorgenomen. De opdrachtgever heeft niet het recht eenzijdig teksten te wijzigen.
2. Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor te bepalen welke trainers/adviseurs de werkzaamheden volledig of gedeeltelijk zullen uitvoeren. Dit onverminderd de situatie waarin door opdrachtgever voorkeur voor een bepaalde trainer/adviseur is aangegeven. Zou een trainer/adviseur van voorkeur om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn, dan zal opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan van tevoren in kennis stellen.
3. Opdrachtnemer verplicht zich alles te doen om de kwaliteit van het geleverde werk zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Artikel 14. Duur van een overeenkomst

1. Opdrachten eindigen met hun volbrenging of op het door partijen overeengekomen tijdstip.
2. Trainingen en workshops kunnen niet worden geannuleerd. Annulering door de opdrachtgever voor het houden van een training/workshop is alleen mogelijk in speciale omstandigheden die niet eerder te voorzien waren (plotselinge drukte in het bedrijf of hoog ziektepercentage onder het personeel). Een annulering dient altijd schriftelijk te geschieden. Tijdstip van ontvangst van deze schriftelijke annulering bij opdrachtnemer is bepalend. Bij annulering langer dan acht weken vóór aanvang van de eerste trainingsdag is opdrachtgever 10% van de totale kosten verschuldigd. Bij annulering tussen acht weken en drie weken vóór aanvang van de eerste trainingsdag is 80% van de totale kosten verschuldigd en bij annulering binnen drie weken vóór aanvang 100%. Indien een training door toedoen van de opdrachtgever wordt verplaatst, zullen de kosten van de verplaatste training voor de helft aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Indien opdrachtnemer niet in staat is zijn diensten te verrichten op de voorziene datum zal dit met opdrachtgever worden besproken. Met wederzijds goedvinden zal een andere medewerker worden ingezet of wellicht een andere datum worden overeengekomen.

Artikel 15. Afspraken verzetten

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of een dierbare in haar omgeving (waardoor opdrachtnemer haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren).
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen plaatsvinden op het gebied van organizing, coaching en persoonlijke groei in haar bedrijfsuitoefening.
3. Opdrachtgever kan tot 48 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos afzeggen of verplaatsen. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken, in rekening te brengen. Indien opdrachtgever niet aanwezig is voor een geplande afspraak, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

Artikel 16. Ontbinding

De opdrachtnemer is, behalve in het geval van artikel 8, gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

1. De opdrachtgever niet, niet volledig of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet.
 2. De opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat.
 3. De opdrachtgever onder curatele of onder bewind wordt geplaatst.
 4. De opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.
- In bovengenoemde gevallen wordt de opdrachtgever geacht in gebreke te zijn.

Artikel 17. Retentierecht

Opdrachtnemer is bevoegd de afgifte van zaken die hij voor opdrachtgever in verband met de uitvoering van een opdracht onder zich heeft, op te schorten totdat aan hem zijn vorderingen ter zake van enige opdracht zijn voldaan.

Artikel 18. Eigendomsvoorbehoud

1. Tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen, welke uit de overeenkomst voortvloeien, blijven de geleverde goederen het uitsluitend eigendom van de opdrachtnemer.
2. Bij niet betaling heeft de opdrachtnemer het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daartoe medewerking te verlenen.

Artikel 19. Toepasselijk recht

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Als bevoegde rechter geldt de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.